

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

CANTARELLI ELENA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 1.01.2012 AD OGGI**

Consorzio di bonifica Garda Chiese con sede in Mantova

Consorzio di bonifica

Indeterminato

Capo Settore Servizi Generali

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 1.10.2009 AL 31.12.2011**

Consorzio di bonifica dell'Emilia Centrale con sede in Reggio Emilia

Consorzio di bonifica

Responsabile dell'Ufficio Certificazioni Qualità, Ambiente e Sicurezza

Implementazione e gestione sistema di gestione integrato secondo le norme UNI EN ISO 9001, 14001 e OHSAS 18001 del Consorzio di bonifica dell'Emilia Centrale

Per conto del Consorzio di bonifica Emilia Centrale ho prestato collaborazione presso il Consorzio di bonifica Versilia Massaciuccoli con sede in Viareggio per l'ottenimento della certificazione ISO 9001 e ISO 14001.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 2.01.1990 AL 30.09.2009**

Consorzio di bonifica Bentivoglio Enza con sede in Gualtieri (RE)

Consorzio di bonifica

Capo settore Ufficio Appalti e Contratti

Dal 1.01.2008 ho rivestito anche il ruolo di Responsabile dell'Ufficio Certificazione Qualità e Ambiente (ISO 9001 e ISO 14001) per l'implementazione, la gestione e l'ottenimento della certificazione del Sistema di Gestione Integrato Qualità e Ambiente

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

**Anno scolastico 1988/1989**

Istituto Tecnico Professionale per il Commercio "Filippo Re" di Reggio Emilia

Diploma di Analista Contabile

## CAPACITA' LINGUISTICHE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Partecipazione a convegni, seminari,  
corsi di formazione ecc

### Inglese

SCOLASTICO

SCOLASTICO

DISCRETO

Buona conoscenza del pacchetto microsoft office.

Uso quotidiano di internet e posta elettronica.

Anno 2000 - Corso di aggiornamento "Nuovo sistema di qualificazione nei lavori pubblici, sistema qualità e procedure innovative" presso QUASCO di Bologna;

Anno 2003 - Corso di aggiornamento professionale "Appalti di lavori, forniture e servizi" organizzato da PROMO di Modena;

Anno 2004 - Seminario di aggiornamento "Danni e responsabilità – le assicurazioni nella Amministrazione e negli appalti pubblici" organizzato da Quasap di Bologna;

Corso di aggiornamento "Appalti di lavori pubblici: gara, qualificazione, esecuzione lavori" presso Quasap di Bologna;

Seminario di aggiornamento "I contratti d'appalto, di lavori, forniture e servizi della P.A. senza gara ad evidenza pubblica" presso Quasap di Bologna;

Corso di formazione "Il sistema CONSIP e gli appalti con Internet: la nuova disciplina" organizzato da Format srl di Torino;

Corso di aggiornamento "Le assicurazioni dei lavori pubblici dopo il D.M. 12/03/2004 N. 123" organizzato da Quasap di Bologna;

Anno 2005 - Seminario di aggiornamento "SITAR – Integrazione e semplificazione del monitoraggio degli appalti pubblici" organizzato da Quasap di Bologna;

Anno 2006 - Seminario di aggiornamento "Le garanzie fideiussorie nei lavori pubblici" organizzato da Quasap di Bologna;

Seminario d'aggiornamento "La gara d'appalto e la trattativa privata" organizzato da CISEL di Rimini;

Anno 2007 - Seminario di aggiornamento "La gara d'appalto di lavoro e la procedura negoziata" organizzato da CISEL di Rimini;

Incontro di aggiornamento "Il Codice dei Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture dopo le recenti modifiche legislative" organizzato da Quasap di Bologna;

Anno 2008 - Seminario di aggiornamento "La sicurezza nei cantieri pubblici: il Testo Unico della Sicurezza, principali novità e responsabilità" organizzato da Nuova Quasco di Bologna;

Corso di formazione "La norma ISO 9001:2000 come utilizzarla a vantaggio dell'organizzazione" organizzato da TUV Italia – Ottenimento "Attestato di competenza";

Corso di formazione "Auditor Interno di Sistemi di Gestione per la Qualità" organizzato da TUV Italia – Ottenimento "Attestato di competenza";

Partecipazione al convegno "Gli appalti pubblici dopo il terzo correttivo, il TU sicurezza e la prospettiva del nuovo Regolamento" organizzato da Maggioli;

Seminario di approfondimento "Il passaggio a ISO 9001:2008" organizzato da Boureau Veritas Italia;

Seminario tecnico "I materiali di risulta da attività edili" organizzato da Scuola Edile di Reggio Emilia;

Anno 2009 - Corso di aggiornamento alla ISO 9001:2008 organizzato da TUV Italia – ottenimento certificato di competenza;

Corso di formazione "Procedure: Croce o Delizia? Metodi e strumenti per migliorare comunicazione" organizzato da UNI Centro di Formazione di Milano;

Seminario di aggiornamento "La gestione del contratto nei lavori pubblici" organizzato da CISEL di Rimini;

Corso di formazione "La norma ISO 14001:2004 e l'analisi ambientale iniziale" organizzato da TUV Italia – Ottenimento "Attestato di competenza";

Anno 2010 - Corso di formazione "Normativa ambientale e Sistemi di gestione ambientale secondo la norma ISO 14001:2004" organizzato da ECO SISTEMI srl

Anno 2011 - Corso di formazione "AMBIENTAL.MENTE – Formazione dei lavoratori delle imprese per il miglioramento e la tutela dell'ambiente" organizzato da Fondimprese in collaborazione con Sinergie;

Corso di formazione "La procedura negoziata e le spese in economia per lavori, forniture e servizi alla luce del Regolamento attuativo (DPR 207/2010), del Decreto Sviluppo e della manovra correttiva (L. 111/11);

Anno 2014 - Giornata formativa organizzata da Maggioli in materia di "AVCPass"