

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome **BELLEI DAVIDE**
Indirizzo di residenza e domicilio
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data e luogo di nascita

**ESPERIENZE
LAVORATIVE**

DAL 1/3/2022	DIRETTORE AMMINISTRATIVO E SEGRETARIO VERBALIZZANTE PRESSO "CONSORZIO DI BONIFICA GARDA CHIESE" (MN)
DAL 15/11/2012 AL 28/2/ 2022	DIRETTORE AMMINISTRATIVO E SEGRETARIO VERBALIZZANTE PRESSO "CONSORZIO DI BONIFICA TERRITORI DEL MINCIO" (MN)
DAL 1/11/ 2009 AL 14/11/2012	DIRETTORE AMMINISTRATIVO E SEGRETARIO VERBALIZZANTE PRESSO "EX CONSORZIO DI BONIFICA FOSSA DI POZZOLO" (MN)
DAL 1/3/2008	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO E SEGRETARIO VERBALIZZANTE PRESSO "CONSORZIO DEL MINCIO" (MN), ENTE DI BONIFICA E DI UTILIZZAZIONE DI SECONDO GRADO – DISTACCO PARZIALE
DAL 2/11/ 2001 AL 31/10/2009	CAPO AREA AMMINISTRATIVA E SEGRETARIO VERBALIZZANTE PRESSO "EX CONSORZIO DI BONIFICA FOSSA DI POZZOLO" (MN)
DAL 2/11/ 1999 AL 31/10/2001	IMPIEGATO AREA COMMERCIALE PRESSO NOVELLINI SPA – BORGO VIRGILIO (MN)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- (1992 - 1997) **DIPLOMA DI LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BOLOGNA – TESI: “MERCATO LATTIERO – CASEARIO ITALIANO E POLITICA AGRICOLA COMUNITARIA: UN'INDAGINE STATISTICA”**
- (1987 - 1992) **DIPLOMA DI MATURITA' SCIENTIFICA PRESSO IL LICEO SCIENTIFICO “BELFIORE” DI MANTOVA**

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

- MADRELINGUA **ITALIANA**
- ALTRE LINGUE
- Capacità di lettura **INGLESE DISCRETA**
 - Capacità di scrittura **DISCRETA**
 - Capacità di espressione orale **DISCRETA**
- CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI **BUONE CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI. ATTITUDINE ALLA RELAZIONE CON IL PUBBLICO, BUONE DOTI COMUNICATIVE AD ORIENTAMENTO AL LAVORO DI SQUADRA.**
- CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE **BUONE CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE NELLA GESTIONE DEL PERSONALE E NELL'ORGANIZZAZIONE SIA DEL PROPRIO LAVORO SIA DEL LAVORO DI TEAM.**
- CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE **BUONE CAPACITA' NELLA GESTIONE DEL BILANCIO E NELL'ATTIVITA' DI RECUPERO CREDITI DEL PROPRIO ENTE. BUONA PADRONANZA DEGLI STRUMENTI MICROSOFT OFFICE E DEI SOFTWARE CONNESSI ALLE SPECIFICHE MANSIONI RICOPERTE NEL CORSO DEGLI ANNI.**
- PATENTE **B, AUTOMUNITO**

Roverbella, giugno 2024